



Aika 05.06.2025, klo 17:03 - 18:42

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 64 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 65 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**
- § 66 Muonion kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma**
- § 67 Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025-2026**
- § 68 Muonion perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen**
- § 69 Lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025-2026**
- § 70 Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2025-2026**
- § 71 Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi**
- § 72 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 73 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 74 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 75 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Johanna Mikkola (etäyhteys), varajäsen
Henri H Muotka (etäyhteys), saapui 17:04, poistui 18:15
Juha Särkijärvi, varajäsen
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Minna Back
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Aki Jauhojärvi
Katriina Lauri

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.06.2025

09.06.2025

Johanna Mikkola

Juha Särkijärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 12.6.2025.



§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 27.5.2025 ja esityslista 30.5.2025 sähköisesti.

Kokouskäsittely

Henri Muotka saapui kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 17.04.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 63

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Särkijärvi ja Johanna Mikkola.



§ 64

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset oheismateriaaleihin.



§ 65

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

MUODno-2025-205

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Varhaiskasvatusvastaava on yhteistyössä esikoulun henkilökunnan kanssa laatinut esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä.

Esiopetusta järjestetään kahdessa ryhmässä lukuvuonna 2025-2026 yhteensä 2 x 716 tuntia. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja vastaa tarvittavasta oppimisen tuen resurssista, hänen työajasta on varattu esiopetukseen 20%.

Esiopetuksen pedagogiikassa painottuu luontokasvatus, liikunta ja leikki.

Lukuvuosisuunnitelman tavoitteena on kokonaiskuvan muodostaminen esikoulun tilanteesta ja se perustuu opetussuunnitelmaan.

Lukuvuoden 2025–2026 lukuvuosisuunnitelma toimitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään varhaiskasvatusvastaavan päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

varhaiskasvatus



§ 66

Muonion kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma

MUODno-2025-206

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.pdf

Varhaiskasvatusvastaava on yhteistyössä aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa laatinut aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Opetushallitus on 13.2.2025 päättänyt muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011. Päättös kumoaa määräyksen 1/011/2011 tehtyjen muutosten osalta. Päättös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (Perusopetuslaki (628 /1998) 48 a-48f (2003/1136)) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille (Perusopetuslaki (628 /1998) 48b § (1090/2024)). Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta.

Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet (Perusopetuslaki 48 a § 3 mom. (1136/2003)). Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on 22.3.2004 §13 päättänyt järjestää 1.8.2004 lukien lapsille ja nuorille tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminta on sijoitettu Muoniossa varhaiskasvatuspalveluiden alaisuuteen 1.8.2023 alkaen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 1.8.2025 alkaen sekä valtuuttaa sivistysjohtajan yhteistyössä varhaiskasvatusvastaavan kanssa tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia toimintasuunnitelmaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi



Varhaiskasvatus, perusopetus



§ 67

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025-2026

MUODno-2025-166

Valmistelija / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Perusopetuksen rehtori on yhteistyössä opettajien ja muu koulun henkilökunnan kanssa laatinut perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestystyö on kesken ja ne saatetaan valmiiksi kesän aikana. Yleisopetuksessa tuntikehys on 484 tuntia sekä erityisopetuksessa 90 tuntia. Yleisopetuksen tuntikehykseen vaikuttaa vähentävästi luokanopettajien määrän väheneminen yhdellä kaksisarjaisen 6.luokan päättyessä ja yksisarjaisen 1.luokan aloittaessa. Tuntikehystä nostaa vastaavasti oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen myötä lisättävä resurssi ryhmäkohtaiseen tukeen. Ryhmäkohtaiseen tukeen on varattu alakoululla 17h/vk ja yläkoululla 12h/vk ja nämä tunnit on laskettu tuntikehykseen. Erityisopettajille on varattu 1vvt konsultointia varten ja lisäksi alakoulussa toteutuu vuosiluokilla 4–6 yhteensä kaksi valinnaisainetta enemmän lukuvuonna 2025–2026.

Useat opettajat opettavat oman varsinaisen oppiaineensa lisäksi muita aineita. Lisäksi opettajien työhön kuuluu lisätehtäviä, esim. AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, oppilaskunnan ohjaustyö, luokanvalvontatyö ja oppilaanohjaus. Perusopetuksen pedagogiikassa painottuu edelleen käyttäytymisen myönteinen tukeminen ja luontokasvatus.

Lukuvuosisuunnitelman tavoitteena on kokonaiskuvan muodostaminen koulun tilanteesta ja se perustuu opetussuunnitelmaan. Lukuvuosisuunnitelman luvussa 11 "Oppimisen ja koulunkäynnin tuki" tarkennetaan paikallista opetussuunnitelmaa 1.8.2025 voimaan tulevan oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen osalta ja kuvataan käytännön toteutus sekä toimintakulttuurin muutokset Muonion yhtenäiskoulussa.

Lisäksi uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Tämän seurauksena Muonion yhtenäiskoulun järjestyssääntöjä on päivitetty luvun 3.6 "Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö" osalta. Luku on päivitettyissä järjestyssäännöissä OPH:n uudistetun ohjeistuksen mukaisesti "Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen" ja pitää sisällään myös määräyksen puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunneilla.

Lukuvuoden 2025–2026 lukuvuosisuunnitelma sekä päivitettyt järjestyssäännöt toimitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään perusopetuksen rehtorin päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



Sivistyslautakunta, § 48, 17.04.2024

Sivistyslautakunta, § 68, 05.06.2025

§ 68

Muonion perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

MUODno-2024-163

Sivistyslautakunta, 17.04.2024, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 on muutettu perusopetuksen tuntijakoa niin, että B1-kielen opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti lisää 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Muutoksesta johtuen Opetushallitus on päivittänyt opetussuunnitelman perusteita B1-kielen osalta. Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Muutoksen johdosta 9. luokan vuosiviikkotunnit nousevat 31 tuntiin. Tuntijako kertoo, kuinka monta vuosiviikkotuntia (vvh) oppiaineen opetusta annetaan kullakin vuosiluokalla.

Perusopetuksen rehtori esittää seuraavia muutoksia, jotta luokilla 7-9 kouluviikon pituus säilyy 30 vuosiviikkotunnissa. Muutokset koskevat luokkia 4-9. Valinnaisista aineista kaksi vuosiviikkotuntia siirtyy alakoulun luokille neljä ja viisi. Alakoulun kolmen vuosiviikkotunnin valinnaiset toteutetaan yhteisöllisyyden lisäämiseksi yhteisinä luokilla 4-6. Jotta tulevana vuosina yhdeksättä vuosiluokkaa käyvät saisivat peruskoulun aikana yhteenlaskettuna valtakunnallisen vähimmäismäärän (9 vvt) valinnaisia oppiaineita, ja välttämään klo 16 kuljetuskustannuksilta, toteutetaan 9. luokan yksi valinnaisten aineiden vuosiviikkotunti tapahtuman/tapahtumien järjestämisellä. Edellä mainitun tuntijakomuutoksen tavoitteena on kasvattaa ryhmähenkeä, lisätä yhteisöllisyyttä sekä valmistaa 9. luokan oppilaita toiselle asteelle. Tuntijaossa toteutetaan edellä mainitun mahdollistamiseksi myös yhden vuosiviikkotunnin siirtäminen biologian osalta 9. luokalle ja vastaavasti yhden vuosiviikkotunnin siirtäminen englannin osalta 8. luokalle. Tämä tarkoittaa sitä, että lukuvuonna 2024-2025 9. luokan oppilaat opiskelevat biologiaa yhden vuosiviikkotunnin opiskeltuaan sitä kaksi vuosiviikkotuntia jo 8. luokalla voimassa olevan tuntijaon mukaisesti. Vastaavasti lukuvuonna 2024-2025 englantia opiskellaan 8.-9. luokilla kolme vuosiviikkotuntia.

Lisäksi tuntijaosta on vähennetty vuosiviikkotunteja niin, että on saatu eri luokka-asteilla lyhenemään koulupäiviä. Lyhennetyt koulupäivät tukevat oppilaiden hyvinvointia; usealla alaluokkalaisilla on pitkät koulumatkat, lisäksi lyhyempi koulupäivä mahdollistaa entisestään oppilaiden osallistumisen kerho- ja harrastustoimintaan. Koulupäivien lyhentäminen vaikuttaa myös koulukuljetuskustannuksiin vähentävästi (useammalla luokka-asteella loppuu koulu samaan aikaan). Muonion perusopetuksessa on voimassa olevassa tuntijaossa vuosiviikkotunteja enemmän kuin vähimmäismäärä edellyttää.

Kokonaisuudessaan yhdellä vuosiviikkotunnilla lisääntynyt valinnaisten oppiaineiden tuntimäärä ja lyhennetyt koulupäivät on tuntikehyksessä kompensoitu vähentämällä



alakoulusta pakollista kuvataidetta kaksi vvh, musiikkia kolme vvh ja yksi äidinkielen vvh. Muutosten jälkeen musiikin ja kuvataiteen vuosiviikkotunneiksi jää vähimmäismäärä ja äidinkielen osalta 2 vvh yli vähimmäismäärän.

Edellä kuvattujen muutosten johdosta tuntijako tulee olemaan luokilla 1-9 232 vvh (aikaisemmin ollut 235). Tuntijaot ovat oheismateriaalina. Muutokset on käsitelty perusopetuksen henkilöstön kanssa kevään 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää kuvaksen mukaisten perustelujen johdosta, että Muonion perusopetuksen tuntijako on 1.8.2024 alkaen 232 vuosiviikkotuntia. Tuntijakomuutokset huomioidaan laadittaessa perusopetuksen lukujärjestyksiä lukuvuodelle 2024-2025 ja tulevana lukuvuosina.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 05.06.2025, § 68

Valmistelija / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tuntijako 2025-2027.pdf

Valtioneuvoston asetuksella 286/2024 on muutettu perusopetuksen tuntijakoa niin, että 1.8.2025 alkaen äidinkieltä ja kirjallisuutta opiskellaan ensimmäisellä ja toisella luokalla yhteensä vähintään 15 vuosiviikkotuntia (vvt) ja matematiikkaa vähintään 7vvt. Tuntijako kertoo, kuinka monta vuosiviikkotuntia (vvt) oppiaineen opetusta annetaan kullakin vuosiluokalla.

Perusopetuksen rehtori esittää tuntijakoa muutettavaksi siten, että 1.8.2025 alkaen äidinkieltä ja kirjallisuutta opiskellaan 1.luokalla 8vvt ja 2.luokalla 7vvt. Aiemmin äidinkieltä ja kirjallisuutta on opiskeltu 1. ja 2.luokalla 7vvt. Matematiikkaa esitetään opiskeltavaksi 1.luokalla 3vvt aiemman 4vvt:n sijaan. 2.luokalla matematiikkaa opiskellaan edelleen 4vvt.

Luokilla 7-9 esitetään musiikkia opetettavaksi jatkossa 1vvt 7. ja 8. luokalla. Vastaavasti 1vvt valinnaisia taide- ja taitoaineita opiskellaan jo seitsemännellä luokalla 1vvt enemmän. Taide- ja taitoaineiden 1vvt lisätään kaikille käsitöihin.

Muonion perusopetuksen tuntijako 2025-2027 on oheismateriaalina. Muutokset ovat merkitty tuntijako taulukkoon. Tuntijakomuutokset ovat käsitelty perusopetuksen henkilöstön kanssa lukuvuoden 2024-2025 aikana. Edellä esitetyt muutokset ovat voimassa lukuvuoden 2026-2027 loppuun, jonka jälkeen 9.luokan oppilailta poistuu lukujärjestyksen ulkopuolinen valinnainen ja 9.luokan vuosiviikkotuntimäärä on lukuvuodesta 2027-2028 alkaen 30vvt. Tuntijako luokilla 1-9 säilyy ennallaan ollen lukuvuodesta 2027-2028 alkaen luokilla 1-9 yhteensä 231vvt (nyk. 232vvt).



Muonion yhtenäiskoulussa valinnaisia oppiaineita tarjotaan tulevana lukuvuotena seuraavasti:

- Luokilla 4–6 on valittavana vuosittain 1 vvt:n verran valinnaisaineita vuosittain vaihtuvan tarjonnan mukaan. Valinnaisaineet voivat olla erilaisia taitoja tai tietoja kehittäviä sekä hyvinvointia kasvattavia kokonaisuuksia. Lukuvuosina 2024–2026 valinnaisaine tarjonnassa on ollut joukkuepelejä, eri maiden kulttuureihin tutustumista, kotitaloutta, kuvaamataitoa, ohjelmointia ja teknologiaa. Kursseja toteutetaan oppilaiden valintojen mukaisesti.
- Luokilla 7–9 on valittavana kotitalous, liikunta, käsityö, kuvataide, musiikki sekä italian, saksan ja ranskan kieli. Lisäksi tarjolla on edellä mainittuja taide- ja taitoaineita syventäviä valinnaisia sekä oppiaineita yhdisteleviä, laaja-alaisia, soveltavia valinnaisia. Valtakunnallisen tuntijakoasetuksen muutoksen seurauksena 9. luokalla järjestetään lukuvuosina 2024–2027 lukujärjestyksen ulkopuolella järjestettävä soveltava valinnainen (1 vvt). Lukujärjestyksen ulkopuolinen oppiaine on toteutettu vuonna 2024–2025 tapahtumakurssina ja lukuvuonna 2025–2026 oppilaat ovat voineet valita tapahtumakurssin tai eräkurssin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää kuvauksen mukaisten perustelujen johdosta, että Muonion perusopetuksen tuntijako on 1.8.2025 alkaen 232 vuosiviikkotuntia ja 1.8.2027 alkaen 231 vuosiviikkotuntia. Tuntijakomuutokset huomioidaan laadittaessa perusopetuksen lukujärjestyksiä lukuvuodelle 2025-2026 ja tulevina lukuvuosina.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 69

Lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025-2026

MUODno-2025-167

Valmistelija / lisätiedot:

Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Lukion lukuvuosisuunnitelma 2025-2026.pdf
- 2 Liite 1. Freeride valmennussuunnitelma ja vuosikello 2025-2026.pdf
- 3 Liite 2. Muonion lukion moniammatillinen verkosto päivitetty 7.5.2025.pdf

Lukion vs. rehtori on yhteistyössä lukion opettajien kanssa laatinut lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestystyö on kesken ja ne saatetaan valmiiksi kesän aikana.

Opetus suunnitellaan niin, että Muonion lukio mahdollistaa lukion suorittamisen säädetyssä ajassa. Osa opinnoista voidaan edellyttää suoritettavaksi itsenäisesti. Pakolliset ja useimmat valtakunnalliset valinnaiset opinnot (ryhmän minimikoko on kolme) tarjotaan lähiopetuksena. Oppitunnit voivat kuitenkin sijoittua päällekkäin valinnoista riippuen. Ensi lukuvuodelle suunniteltu tuntikehys on noin 160 vuosiviikkotuntia. Tähän sisältyy paikalliset valinnaiset opintojaksot, jotka on kehitetty hankkeen avulla. Opetusresurssin tarve pysyy samalla tasolla kuin lukuvuonna 2024-2025. Arvioitu opiskelijamäärä on 40, joista kaksoistutkintolaisia on 10 ja muita muiden oppilaitosten opiskelijoita 4. Opiskelijamäärä ja valinnat tarkentuvat syksyllä.

Lukiossa on urheiluvalmennuslinja. Lukiolla toimii syyslukukauden 2025 ajan "Oppimisen tuki ajan tasalle 2024" ja koko lukuvuoden 2025-26 ajan "Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjinä" -hankkeet. Lisäksi osallistumme Aurora Entrepreneurialis-hankkeeseen.

Lukuvuosisuunnitelma, Freeride Academyn valmennussuunnitelma sekä Muonion lukion moniammatillisen verkoston kuvaus ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään lukion rehtorin päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio



§ 70

Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2025-2026

MUODno-2024-244

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Kansalaisopiston opinto-ohjelma 2025-2026.pdf

Muonion kansalaisopiston lukuvuoden 2025-2026 ohjelmatarjonnan runkona ovat suositut kurssit aikaisemmilta lukuvuosilta. Kurssitarjonnassa näkyy alueemme luonto, paikalliset kädentaidot ja osaaminen. Uusia kursseja ovat mm. maastopyöräkoulu, twerk-kurssi, turkis lakiksi ja kotitalouteen liittyvät kurssit. Opinto-ohjelmassa on pyritty huomioimaan kuntalaisten palaute ja toivomukset. Eri kursseja on suunniteltu 65 koko lukuvuodelle, joka on lähes sama kuin edellisenä lukuvuonna.

Opinto-ohjelma 2025-2026 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelman lukuvuodelle 2025-2026. Mahdolliset muutokset ja lisäykset ohjelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kansalaisopisto



Sivistyslautakunta, § 51, 21.05.2025

Sivistyslautakunta, § 71, 05.06.2025

§ 71

Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi

MUODno-2025-164

Sivistyslautakunta, 21.05.2025, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Perusopetuksen rehtori on irtisanoutunut ja virkasuhde päättyy 31.7.2025.

Hallintosäännön 53§:n mukaan viran tai tehtävän julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi julistamisen toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena 1.8.2025 alkaen.
2. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Palkkaus OVTE:n palkkahinnoittelukohdan 4 03 01 20 2 mukaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.
3. Perusopetuksen rehtorin virka on ollut haettavissa ajalla 24.4.2025-12.5.2025 Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorin palvelussa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Rekrytointiryhmä on kokoontunut 13.5.2025 ja päättänyt haastatella neljä (4) hakijaa 20.5.2025. Rekrytointiryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, lukion vs. rehtori, yhtenäiskoulun henkilöstön edustaja (Jukon pääluottamusmies), sivistyslautakunnan puheenjohtaja sekä hallinto- ja henkilöstösuunnittelija. Rekrytointi-ilmoitus on oheismateriaalina.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen lisäyksellä: Hakijoita virkaan oli viisi (5).

Sivistyslautakunta, 05.06.2025, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi



Hallintosäännön 54 §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

Perusopetuksen rehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorin palvelussa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika oli 24.4.2025-12.5.2025. Virkaa haki määräaikaan mennessä viisi (5) henkilöä.

Kaikki hakijat täyttivät viran kelpoisuusehdot koulutuksen osalta. Hakijoilta edellytettiin kelpoisuutta perusopetuksen rehtorin virkaan (viran kelpoisuusehdot määräytyivät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti; asetuksen 3 §:n mukaisesti rehtorilla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito).

Työkokemusta perusopetuksen hallinnon tehtävistä oli neljällä (4) hakijalla, heidät kaikki kutsuttiin haastatteluun. Hakijoista haastateltiin Salla Leukumaa-Autto, Tuomo Pesonen, Marika Semi ja Siw Westerbäck. Haastateltavat valittiin hakuasiakirjojen perusteella. Lautakunnan nimeämään rekrytointiryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Päivi Rantakokko, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rauhala, lukion vs. rehtori Priitta Pöytäri-Trøen, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Saara Koivisto sekä yhtenäiskoulun henkilöstöedustaja Aleksi Salminen. Haastattelut toteutettiin 20.5.2025.

Perusopetuksen rehtoriksi valittavalta edellytetään edellä mainittua koulutusta ja laaja-alaista alan tuntemusta. Tehtävässä menestymistä tukeva työkokemus, kokemus esihenkilötyöstä (henkilöstöjohtaminen), kokemus kunnallishallinnosta (esim. taloussuunnittelu – ja seurannasta) sekä käytössä olevien hallinto-ohjelmien osaaminen katsotaan edellytyksiksi. Työ vaatii pedagogista tuntemusta ja johtamista, sekä tuntemusta oppimisen ja koulukäynnin tuen järjestämisen johtamisesta sekä koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämisestä. Valittavalta odotetaan hyvän tehtäväalan ja toimintaympäristön tuntemuksen lisäksi vuorovaikutustaitoja, monipuolia yhteistyötaitoja, oma-aloitteisuutta sekä valmiuksia sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin (muutosjohtaminen). Valittavalta odotetaan lisäksi tiimi- ja verkostotyöskentelytaitoja sekä aktiivista ja kehittämismyönteistä työotetta.

Rekrytointiryhmä esittää yksimielisesti koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion ja kokonaisharkinnan perusteella perusopetuksen rehtoriksi toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2025 alkaen valittavaksi KM Marika Semin ja hänen varalleen rekrytointiryhmä esittää valittavaksi FT Salla Leukumaa-Autton. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee perusopetuksen rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2025 alkaen KM Marika Semin ja hänen varalleen FT Salla Leukumaa-Autton. Perustelut valinnalle ovat koulutus, työkokemus ja haastattelussa saadun tiedon pohjalta tehty kokonaisarvio.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Opetusvelvollisuus korvautuu lukuvuonna 2025–2026 hallinnollisilla tehtävillä. Opetusvelvollisuus tullaan tarkastamaan lukuvuosittain.



Palkkaus OVTES:n palkkahinnoittelukohdan 4 03 01 20 2 mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 4 854,33 euroa/kk. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Virkaan valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Kokouskäsittely

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.15.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, perusopetus, palkkatoimisto/Monetra



§ 72

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Opetushallitus 13/679/2025.

Päätös 15.5.2025. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2025.

Opetushallitus 133/370/2025.

Päätös 20.5.2025. Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2025.

Aluehallintovirasto LAAVI/615/2025.

Päätös 28.5.2025. Onnellista opiskelua - Yhteisöllistä oppilaitosnuorisotyötä tunteiden kupeessa 2026-2027.

19.5.2025. Esitys EU- ja ETA-maiden ulkopuolisten lukiolaisten lukuvuosimaksujen vaikutusten ennakkoarvioinnista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 73

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

nuorisovastaava

Hankintapäätös:

§ 2 Kesän 2025 päiväleirien liikennöitsijän valinta, 27.05.2025

sivistysjohtaja

§ 27 Päiväkodin ryhmien älynäytöt, 28.05.2025

Muu päätös:



§ 28 Nuorisopalveluiden avustukset 2025, 28.05.2025

Yleispäätös:

§ 29 Kulttuuripalveluiden avustukset 2025, 28.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 74

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- sivistyspalveluiden ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 75

Muut asiat

Puheenjohtaja kiitti lautakuntaa kuluneesta kaudesta.



Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §65, §66, §67, §69, §70, §72, §73, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§68, §71

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.